

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego
w Bornem Sulinowie
na rok szkolny 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 12.04. br. do godz. 12.00 w sekretariacie szkoły.

Data złożenia wniosku:

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię*												
Nazwisko*					Data urodzenia*							
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
Ulica					Dzielnica*							
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*							
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, choroby przewlekłe wymagające udzielenia natychmiastowej pomocy w przypadku pojawienia się objawów chorobowych np. alergie, cukrzyca, epilepsja, inne...)												

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny				
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny				
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przestania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)		
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę		
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej placówce	
2.	Rodzice/opiekunowie lub jeden z rodziców/opiekunów kandydata pracują/pracuje, wykonują/wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się/uczy się w systemie dziennym, prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej placówki	
3.	Rodzic/opiekun kandydata samotnie wychowuje dziecko	
4.	Kandydat wychowywany jest w rodzinie zastępczej na terenie Gminy Borne Sulinowo	
5.	Najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie danej placówki	

W celu potwierdzenia spełniania określonych kryteriów, o których mowa w ust.1 rodzice/opiekunowie kandydata mają obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców lub zaświadczenie o wykonywaniu prac na podstawie umowy cywilno-prawnej lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) oświadczenie dotyczące statusu rodziny (rodzina niepełna, wielodzietna) lub zaświadczenie z odpowiedniego organu;
- 3) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania najbliższej rodziny na terenie Gminy Borne Sulinowo.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie